

**Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 1 unità di personale con profilo professionale di Coordinatore psicopedagogico - Area dei Funzionari/EQ (ex Categoria giuridica D) da assumere a tempo pieno e indeterminato.**

**Scadenza per la presentazione delle domande  
31/01/2025 ore 23:59**

**IL DIRIGENTE  
SETTORE RISORSE UMANE**

**Visti:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*»;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;
- il D.L. 36/2022 «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» - convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;
- la Legge 12/03/1999 n. 68 «*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*»;
- il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare l'art.107;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs. n. 196/2013 («*Codice della Privacy*»);

**Viste** le Delibere di Giunta comunale 170, 531, 641 e 989 del 2024 di approvazione, in seno al PIAO 2024/2026, del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente 2024/2026, e del piano occupazionale 2024, nell'allegato 3\_ Sezione 3: «*Organizzazione e capitale umano*»;

**Richiamato** “Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego presso il Comune di Pescara” approvato con la delibera di Giunta comunale n. 822 del 17/10/2024;

**In esecuzione** della propria determinazione n. reg. generale 2700 del 31/12/2024.

## RENDE NOTO

### È indetto un concorso pubblico per esami

per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di **Coordinatore psicopedagogico – Area dei Funzionari (ex categoria giuridica “D”)**. Il bando della presente procedura concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006.

#### **Articolo 1 - Posizione da ricoprire, profilo di competenza e attività**

La figura professionale ricercata potrà essere chiamato a svolgere tutte le funzioni afferenti l’Area dei Funzionari; appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza della cura diretta all’utenza. **(declaratoria prevista dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021):**

**Risultato atteso:** responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni

Ai Funzionari competono, a titolo indicativo e non esaustivo:

capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; competenze gestionali e socio- relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

**Ai funzionari, con profilo professionale di “coordinatore psicopedagogico”** sono ascritte, in particolare e tra l’altro, le seguenti competenze tecniche e specialistiche, articolate in relazione al profilo professionale:

- conoscenze di normative della PA specialistiche riferite al proprio ambito di attività
- capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività;
- capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività

### Settore Risorse Umane

- capacità di elaborare e sostenere progetti educativi con attenzione alla interculturalità, disagio sociale e disabilità;
- capacità di coadiuvare e supportare gli insegnanti nella progettazione didattica e nella programmazione educativa
- capacità di monitorare e verificare il lavoro degli insegnanti, degli educatori e degli esecutori
- capacità di curare e favorire la comunicazione e la collaborazione fra famiglie e servizi
- capacità di predisporre strumenti di verifica e di controllo della qualità dei servizi affidati ad altri soggetti gestori

#### Competenze trasversali:

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di accertamento in sede di prova orale, per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

- **GESTIONE DELLE EMOZIONI:**  
riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi, incertezza, con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
- **COLLABORAZIONE:**  
contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità;
- **AFFIDABILITA':**  
Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

#### **Articolo 2 – Trattamento economico**

Ai vincitori sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio previsto per l'area dei Funzionari/EQ (ex categoria giuridica D) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste dalla vigente normativa, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

#### **Articolo 3 – Riserve, preferenze ed equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di punteggio per merito nella graduatoria finale sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, di cui all'**Allegato A**.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area dei Funzionari è la seguente: genere femminile 62%, genere maschile 38%; pertanto, dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica lo specifico titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

#### Articolo 4 - Requisiti di ammissione

**A.** I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- cittadinanza italiana<sup>1</sup>, età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età del collocamento a riposo previsto dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego e le funzioni proprie; l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

---

<sup>1</sup> sono in possesso del requisito della cittadinanza italiana i seguenti soggetti:

- i. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- ii. cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- iii. i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- iv. i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;<sup>2</sup>
- essere a conoscenza della lingua inglese livello minimo B1 QCER;
- essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**B. I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:**

- **possesso di un titolo di studio tra quelli elencati nell'Allegato B<sup>3</sup>.**
- **possesso dei requisiti necessari all'iscrizione all'Albo dei pedagogisti della Regione Abruzzo.**

Tutti i requisiti richiesti dal bando devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere all'atto dell'assunzione, ad eccezione delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro che sono in difetto dei requisiti prescritti, ciò comportando anche causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta e l'inoltro alla competente autorità giudiziaria.

#### **Articolo 5 - Pubblicità del bando di concorso**

Il presente bando viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 35-ter e nel sito istituzionale del Comune di Pescara [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it) all'Albo Pretorio dell'Ente e alla sezione preposta di "Amministrazione trasparente".

#### **Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

---

<sup>2</sup> coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

<sup>3</sup> I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

**La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio del 31/01/2025 ore 23:59**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La registrazione al Portale e la compilazione della domanda di partecipazione al concorso comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal *format* di candidatura *online* sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del *curriculum vitae*, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall'Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della legge n. 241/1990.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura concorsuale senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **Articolo 7 – Domanda di ammissione: contenuto e documenti da allegare**

All'atto della registrazione al Portale inPa l'interessato compila la domanda di partecipazione al concorso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti generali e specifici previsti dal Bando di concorso;
- il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> in caso di titolo equipollente, l'indicazione della norma o provvedimento che stabilisce l'equipollenza; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equiparato al corrispondente titolo italiano, ovvero gli estremi della richiesta di riconoscimento;

- in presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di riserva, precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio;
- (eventuale) dichiarazione della condizione di portatore di handicap, avente diritto ai relativi benefici di legge ai sensi dell'art.3 della L. n. 104/1992. Specificazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
- (eventuale) dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, , anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;



## Settore Risorse Umane

- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec, ogni variazione di tale recapito all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it);
- la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

### **Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:**

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza o estremi della richiesta;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* certificazione medico-sanitaria attestante lo stato di disabilità/invalidità e, qualora si trovi nella relativa condizione, certificazione attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di fruire degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi, necessari per lo svolgimento delle prove, pena la non fruizione dei relativi benefici;

### **Articolo 8 - Tassa di concorso**

È prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi sul portale InPa tramite il sistema PagoPa.

### **Articolo 9 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione dalla procedura**

Il dirigente del Settore Risorse Umane dispone l'ammissione con riserva alla prova concorsuale di tutti i candidati che abbiano presentato domanda dichiarando il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, verificando in fase successiva le dichiarazioni in essa contenute.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, può essere disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- difetto dei requisiti generali e speciali e delle prescrizioni di cui all'art.4;
- domanda inviata con modalità diverse e fuori dai termini di cui agli artt. 6 e 7;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avvengono, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla partecipazione alla stessa, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori/idonei, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 10 – Commissione Giudicatrice**

La commissione esaminatrice ed eventuale Comitato di vigilanza sono nominati, con successivi atti, dal Dirigente del Settore Risorse Umane, che ha la responsabilità complessiva delle procedure concorsuali e selettive, in conformità alle vigenti disposizioni. La commissione viene composta, secondo le disposizioni della normativa vigente e del "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il Comune di Pescara" e potrà essere integrata da componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e per l'accertamento delle competenze trasversali.

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Articolo 11 – Calendario delle prove e comunicazioni ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale InPa. Data e luogo di svolgimento delle prove, e delle eventuali variazioni delle stesse, sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto, attraverso l'identificazione del candidato, con preavviso di **almeno quindici giorni prima** rispetto alla data stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati ammessi con riserva alle prove devono presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione, in corso di validità. La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Ente e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

#### **Art. 12 - Prova preselettiva (eventuale)**

L'Amministrazione si riserva di effettuare una eventuale prova preselettiva.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

È data notizia della pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva con avviso pubblicato sul Portale InPa almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della prova; nell'avviso possono essere fornite ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante strumentazione e procedure informatiche, della prova preselettiva.

## Settore Risorse Umane

La prova preselettiva consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla afferenti il profilo da selezionare, in parte nelle materie previste dal bando, oltre a quesiti di cultura generale e di natura psico-attitudinale (basati sulla risoluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento - logico, deduttivo, numerico).

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una batteria di 30 quiz a risposta multipla, estratta a sorte da tre batterie predisposte dalla Commissione esaminatrice, anche con il supporto di soggetti terzi specializzati individuati dall'Amministrazione comunale;

La prova, della durata di 30 minuti, si svolgerà in un'unica sessione, salvo oggettiva necessità di diversa organizzazione in base al numero dei candidati da selezionare.

La prova assegnerà "1" punto per ogni risposta esatta, - 0,24 punti per ogni risposta errata, 0 punti per risposta omessa; il risultato è dato dalla somma complessiva.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che si sono collocati nei primi 50 posti della graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e ai candidati in possesso di una percentuale di disabilità pari o superiore all'80%, che sono esonerati dallo svolgimento della preselettiva ed ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/92.

Durante lo svolgimento delle prove candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono comunicare tra di loro. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, *tablet*, *smartwatch*, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, diversi da quelli forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Al termine della correzione di tutti i test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilato l'elenco dei candidati che superano la prova preselettiva.

I candidati sono tenuti all'osservanza di ogni ulteriore prescrizione adottata in riferimento allo svolgimento delle prove preselettive.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove devono essere disabilitati alla connessione internet.

I risultati della prova preselettiva non vengono presi in alcun modo in considerazione nelle successive fasi concorsuali in quanto costituiscono mero titolo di idoneità ai fini dell'ammissione alla fase selettiva.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

L'esito della prova preselettiva è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli idonei, in forma anonimizzata, sul Portale InPA, almeno 15 giorni prima della data fissata per le successive prove scritte; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione alle successive prove non preclude all'Amministrazione l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti, esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale, relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.

La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

Non sono ammessi scorrimenti per rinunce da parte di candidati ammessi alla prova scritta.

### **Articolo 13 - Modalità di svolgimento della prova selettiva scritta**

I candidati ammessi con riserva alla prova selettiva scritta sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, anche per tramite di operatori esterni specializzati.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Lo svolgimento della prova scritta, a carattere teorico-pratico, avverrà **secondo una delle modalità alternative** di seguito descritte:

- a) qualora i candidati abbiano sostenuto la prova preselettiva, come da precedente paragrafo, la prova selettiva scritta consisterà nella risposta a tre quesiti aperti, nelle materie di cui al successivo articolo del presente avviso; a ciascuna risposta potrà essere assegnato un punteggio da 1 a 10 (0 punti per risposta omessa);
- b) qualora non venga svolta preselezione la prova selettiva scritta sarà composta da un numero complessivo di 36 quesiti, di cui 24 quesiti *quiz multi choice* a risposta chiusa e 2 quesiti a risposta aperta, oltre a 5 quesiti per accertamento della conoscenza della lingua inglese, livello minimo B1 QCER e 5 quesiti per accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per un tempo complessivo a disposizione pari 60 minuti, o altro tempo aggiuntivo disposto su eventuale motivata decisione della commissione. La prova, prevederà:
  - per i 24 quiz a risposta multipla, di cui una sola corretta, l'attribuzione di 1 punto per risposta corretta, - 0,25 punti per risposta errata, - 0,20 per risposta omessa;
  - per i 2 quesiti a risposta aperta l'attribuzione di un massimo di 3 punti per ciascuna risposta; in caso di mancata risposta ad un quesito aperto verranno attribuiti 0 punti;
  - in riferimento ai 5 quesiti per accertamento della conoscenza della lingua inglese, livello minimo B1- QCER e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non si darà luogo a punteggio, bensì a mera idoneità/non idoneità: l'idoneità sarà conseguita rispondendo in modo corretto ad almeno 3 su 5 del gruppo di quesiti predisposti per ciascuna delle materie;
- c) altra modalità stabilita dalla Commissione di valutazione.

Resta ferma la possibilità, su decisione della Commissione, di avvalersi di uno o più quesiti di riserva, sempre nel rispetto del numero massimo di 36 quesiti valutati.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

All'esito della prova scritta verranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30, e che siano inoltre risultati idonei alla verifica dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, livello minimo B1 QCER, e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nell'ipotesi di cui alla lettera b).

Il termine di svolgimento della prova deve essere riportato nel verbale dei lavori della Commissione e comunicato ai candidati all'inizio della prova medesima.

All'ora stabilita per la prova, con l'eventuale margine di tolleranza per la definizione delle procedure di propria competenza, la Commissione, per il tramite del Comitato di vigilanza e/o del soggetto specializzato individuato per il supporto delle operazioni, invita i candidati a prendere posto nella sala, previa verifica, da parte del Comitato di vigilanza e/o del soggetto specializzato individuato per il supporto delle operazioni, della loro identità mediante accertamento della rispondenza dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'elenco nominativo dei partecipanti. L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Si procede quindi alla distribuzione del materiale necessario allo svolgimento della prova e a dare lettura delle regole da seguire durante lo svolgimento del concorso.

Il Presidente o un commissario, anche tramite un referente del soggetto specializzato individuato per il supporto delle operazioni, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni per lo svolgimento della prova ne dichiara l'inizio.

Durante lo svolgimento della prova candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono comunicare tra di loro. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, *tablet*, *smartwatch*, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, diversi da quelli forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati durante la prova devono attenersi, pena l'esclusione immediata, a tutte le disposizioni impartite per lo svolgimento della stessa. Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti; la Commissione esaminatrice ed il Comitato di vigilanza ovvero il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni impartite ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due membri della Commissione devono trovarsi nella sala degli esami.

#### **Articolo 14 - Materie oggetto della prova**

Il grado di conoscenza richiesto per le materie oggetto della prova è correlato alla specificità del profilo cui afferisce il posto a concorso ed alla sua collocazione nella struttura organizzativa dell'Ente, pertanto il reclutamento è declinato, attraverso la modulazione della prova, anche in considerazione

## Settore Risorse Umane

delle competenze e delle conoscenze attese, in funzione del posto a concorso, come individuate nell'art.1.

Le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, in maniera coerente con la natura dell'impiego.

Le materie d'esame sono:

Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);  
Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso (L. 241/1990), alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), all'anticorruzione (L. 190/2012) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);  
Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR)  
Nozioni in materia di rapporto alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;  
Metodologia sull'organizzazione e la gestione di servizi per l'infanzia e delle risorse umane;  
Normativa in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000);  
Linee pedagogiche per il sistema Integrato zero-sei;  
Cenni in materia di terzo settore, con particolare riferimento al Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017);  
Normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;  
L'integrazione scolastica di bambini in situazione di handicap o di svantaggio socio-culturale, in particolare: Legge quadro 104/1992, D. Lgs. 66/2017, D.Lgs. 62/2024 e Decreto Interministeriale 182 del 2020 (modello PEI e linee guida);  
Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione (Codice penale, Libro II, Titolo II, Capo I)

### Articolo 15 - Prova orale

Il grado di conoscenza richiesto per le materie oggetto della prova orale è correlato alla specificità del profilo cui afferisce il posto a concorso ed alla sua collocazione nella struttura organizzativa dell'Ente, pertanto il reclutamento è declinato, attraverso la modulazione della prova, anche in considerazione delle competenze e delle conoscenze attese, in funzione del posto a concorso, come individuate nell'art.1.

Durante lo svolgimento della prova orale verranno accertate anche le competenze attese e trasversali proprie del profilo messo a concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, secondo metodologie e *standard* riconosciuti (tecniche di *assessment*).

In sede di prova ai candidati verrà preliminarmente somministrati 12 quiz situazionali per la valutazione dei seguenti 3 comportamenti (come individuati dal Dizionario delle competenze dei dipendenti del comune di Pescara, adottato con DGC 1017 del 21/12/2023).

- **GESTIONE DELLE EMOZIONI:**  
riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi, incertezza, con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
- **COLLABORAZIONE:**

contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità;

▪ **AFFIDABILITA':**

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

Il punteggio alla correzione dei quesiti situazionali, che potrà arrivare ad **un massimo di 12 punti**, verrà così attribuito:

- 1 punto per la risposta più efficace
- 0,50 per la risposta mediamente efficace
- 0,25 per risposta inefficace
- 0 punti per risposta omessa

I candidati saranno sottoposti, nel corso della stessa sessione, alla prova orale nelle materie di cui all'art.13, potendo conseguire in tale sede un **ulteriore punteggio massimo pari a 18 punti**.

Nella ipotesi di cui **all'articolo 13 lettera a)**, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello minimo B1 QCER e della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato in sede di prova orale; tale accertamento non darà luogo a punteggio, bensì a mera idoneità/non idoneità.

Conseguiranno idoneità alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un voto pari a minimo 21/30 (oltre l'idoneità di cui al capoverso precedente).

**Articolo 16 - Misure organizzative volte a assicurare la partecipazione alla prova alle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Pescara da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

### **Articolo 17 - Misure organizzative volte a assicurare la partecipazione alla prova ai candidati diversamente abili e ai candidati con diagnosi di DSA**

Il candidato portatore di handicap, avente diritto ai relativi benefici di legge ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere la prova di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il candidato che dichiara una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dalla vigente normativa. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione garantisce l'assistenza richiesta dai candidati disabili o portatori di diagnosi di DSA solo nel caso che la documentazione sanitaria giustificativa venga immessa in fase di compilazione della domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.



In ogni caso è fatto salvo l'obbligo per i candidati della "idoneità a svolgere l'impiego e alla mansione specifica" di cui al D. Lgs. 81/2008.

#### **Articolo 18 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria del concorso, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, è approvata con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane ed è pubblicata, contestualmente, sul Portale In.Pa e sul sito dell'amministrazione, albo pretorio on line e sezione preposta di amministrazione trasparente, con effetto di notifica agli interessati.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base della somma del punteggio riportato dai candidati nella prova scritta ed orale, nel rispetto dei titoli di precedenza e/o preferenza, previsti da specifiche disposizioni di legge. Eventuali titoli di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

#### **Articolo 19- Modalità di utilizzo della graduatoria stipula del contratto individuale di lavoro**

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria, nell'arco di validità della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, anche per eventuali future esigenze di lavoro flessibile a carattere temporaneo, anche in part time, nonché di concederne l'utilizzo ad altri Enti, previa convenzione.

In caso di diverso termine di validità fissato per legge, trova immediata applicazione quest'ultimo secondo il principio gerarchico.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Il vincitore deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine compatibile con la programmazione assunzionale e le esigenze organizzative degli uffici, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso di altri rapporti di pubblico impiego o privato, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescara. Scaduto inutilmente il termine, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

L'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

L'amministrazione comunale sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della idoneità alle mansioni del profilo professionale da rivestire, il cui difetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

### **Articolo 20 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura

Il candidato dovrà dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa *Privacy*.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescara - con sede legale in Piazza Italia 1 – Pescara (Pe) [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) che, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

### **Articolo 21 - Disposizioni finali e rinvio**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni e convocazioni verranno pubblicate sul Portale InPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

E' onere dei candidati verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di concorso.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rettificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i/le concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni previste.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in senso dinamico, alle disposizioni normative tutte vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed alla disciplina di legge e contrattuale di comparto, oltre che al vigente regolamento dell'Ente

#### **Art.22 - Responsabile del procedimento – Informazioni**

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Simona Belfiglio – Responsabile del servizio Gestione giuridica e disciplina - Settore Risorse Umane.

(contatti ufficio: [gestionegiuridica@comune.pescara.it](mailto:gestionegiuridica@comune.pescara.it)).

Ai quesiti, anonimizzati e raggruppati per temi omogenei, verrà dato riscontro in apposita sezione FAQ.

Si garantisce il riscontro ai quesiti se pervenuti entro e non oltre 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza del Bando (ore 12:00).

Non saranno prese in considerazione diverse forme di richiesta di informazione o pervenute in tempi successivi a quelli indicati.

Il Dirigente  
Dott. Paolo Santucci



Città di Pescara  
Medaglia d'oro al Merito Civile



*Settore Risorse Umane*